BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLK

FECHA: 2022-Marzo-7 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR** (En caso de ser presencial) Almacen.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Grupo Inversión Local Ambiente y Animales

HORA DE INICIO: 2:00pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danna B. Canchala Ruiz			X						X	Inv. Local - Alk	danna.ruiz@gobiernobogota.gov	3219031472	
Guillermo Ruiz Trujillo			X						X	Inv. Local Alk	guillermo.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3118525 ext 108	
Angelica Molina Soler			X						X	Inv. local - Alk	angelica.molina@gobiernobogota.gov.co	3008245374	
Lida Mayerly Diaz P.			X						X	Inv. local - Alk	lida.diaz@gobiernobogota.gov.co	320 8076102	
Alejandra Lindarte			X						X	Inv local - Alk	madrid.lindarte@gobiernobogota.gov.co	3008065177	
Erika Avila			X						X	Inv. Local	erika.avila@gobiernobogota.gov.co	J10 2072387	
Liliana Maribel Moreno			X						X	Inv. Local	lilianaperibol@gmail.com	3185910026	
Liliana Paredes Ch			X						X	Inv local	liliana.paredes@gobiernobogota.gov.co	3023767279	
Maria Victoria Sánchez			X						X	Inversion local Amb	mariavsanchez@gobiernobogota.gov.co	3112103319	
Ginneth M. Baquero. N.				X					X	Inv. Local Amb	milenabaquero.mb@gmail.com	3006884881	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDCK

FECHA: 2022 - Marzo - 7 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (Ej. Lugar de la reunión presencial):** Almacen.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Grupo Inversión Local Ambiente - Animales.

HORA DE INICIO: 2:00pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Ruiz Moreno			X						X	Inv. local - Ambiente	natalia.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3144494403	Natalia Ruiz M.
Henry A. Eslava			X						X	Inversión - Ambiente	henry.eslava@gobiernobogota.gov.co	3217183773	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

2:00 de la tarde se inicia reunión entre el Equipo de Inversión Local – Ambiente y Animales.

SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS DEL EQUIPO DE INVERSIÓN LOCAL AMBIENTE Y ANIMALES.

1. **ACCIONES.**
2. **COMPROMISOS.**
3. **OTROS Y VARIOS.**

1. **SEBASTIAN CORTÉS:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Mesas de trabajo por UPZ.
2. Capacitación enfoque de género.
3. Reunión grupo de coberturas verdes.
4. Avances Anexo técnico.
5. Mesa de trabajo ronda del río Bogotá.
6. Ajustes informe de cuenta.
7. Diagnostico SIGDEP, zonas verdes.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión grupo Ambiente.
2. Reunión grupo coberturas verdes.
3. Mesas de trabajo por UPZ.
4. Capacitación de techos verdes.
5. Avances anexo técnico.
6. Reunión con Steven de inversión local.
7. Enfoque de género: Sugiere resaltar incluir el Decreto 332 del 2020, quien obliga al contratista a incluir la participación de la mujer, el cual dentro de un ejercicio la dinámica de cómo aplicarlo donde se toma en cuenta a la mujer migratoria. Se sugiere tomar en cuenta el Decreto 332 del 2020 en los anexos técnicos.
8. Las actividades con Wilson iniciarían el fin de semana, donde miraría los primeros 6 puntos, tomando en cuenta un listado y así iniciar con zonas verdes.

2. **LILIANA MORA:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión de coberturas verdes con Natalia y Sebastián.
3. Reunión en la UPZ.
4. Asistió a la reunión de impacto ambiental.
5. Reunión con Cristian Araque.
6. Participación con la generación del link para rotarlo como posible.
7. Recoger la información de los puntos de las UPZ.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Consulta con el abogado para el acta de inicio.

2. Reunión con el equipo de Inversión Local Ambiente.
3. Revisar listados.
4. Capacitación de desechos verdes.
5. Avanzar en el borrador del anexo técnico.
6. Programación visitas de campo.

3. **LILIANA PAREDES:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Jornada de esterilización.
3. Reunión del rio de Bogotá hablando sobre los polígonos en especial de los semovientes que están con límites con la localidad de Bosa. La responsabilidad ya le corresponde a Bosa, hay actas donde se sabe que los semovientes son de Bosa, se debe ser más proactivos con el tema enviando un correo a las entidades cargadas de gobierno. Teniendo en cuenta que ya hay un acta, de la casa o el predio donde están los semovientes son de Bosa.
4. Reunión de maltrato.
5. Asistencia en la formulación participativa. Los cuales solo dos personas asistieron y por las cuales se cambió la metodología. Donde cada uno anotó sus diferentes puntos. Solicitando con las jornadas de sensibilización de tener animales de forma responsable, el parque Dindalito uno de los sitios con más problemas del cuidado y manejo de los animales, lo cual pretender hacer más jornadas del cuidado.
6. Participo en la esterilización en el Tintal Norte.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Entrega de archivos con Alejandra.
3. Jornada en Valladolid.
4. Visita.
5. Jornada de esterilización.
6. Estuvo en la mesa con Idpyba.

4. **MARIA VICTORIA SANCHEZ:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Sacar pieza gráfica y fue enviada a comunicaciones.
3. Escribir al contratista para primer contrato y solicitud de hojas de vida.
4. Identificar la abogada para tramitar el acta de inicio de Procedas.
5. Reunión de puntos críticos en el humedal del Burro, determinar inconvenientes en un punto, programación de reuniones.
6. Reunión en la mesa de puntos críticos interinstitucional, donde se definió que no se puede manejar las dos mesas en una sola idea, por lo tanto, puntos críticos queda solo. En la reunión estuvo Ciudad Limpia, UAEPS, y el IDPAC para orientar por qué no se deben ir unidas las mesas de recicladores con la de puntos críticos. También se revisó el plan de aprovechamiento de jurídico policivo y ver que tenían ejecutados en la mesa de puntos críticos. Se va a buscar un nuevo plan de qué se va a hacer en la mesa de puntos críticos y si solo se va a manejar de manera institucional, para que no solo participe la comunidad si no las instituciones también.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión con el equipo de Inversión Local Ambiente.
2. Revisión y aprobación de hojas de vida.
3. Programar acta de inicio.
4. Programar reunión con el personal.
5. Entregar pieza publicitaria.
6. Puntos críticos con Kelly para cronograma.
7. Reunión con Guillermo para revisión del contrato.

5. **GINNETH MILENA BAQUERO:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Realizar el acta de la reunión del equipo de Inversión Local.
3. Realizar el acta del encuentro de formulación participativa de la UPZ CASTILLA – BAVARIA.
4. Asistió en la capacitación de INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión del equipo.
2. Acta de la reunión del 7 de marzo.
3. Apoyo a Danna.

6. **NATALIA RUIZ:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Mirando cuenta de cobro de Idipron.
3. Estuvo en la formulación participativa.
4. Reunión con Estiven sobre las zonas verdes.
5. Reunión con coberturas.
6. Revisando.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión con el abogado con respecto al fallo segunda instancia.
3. Manejo del Humedal del Techo.
4. Asistir a capacitaciones.
5. Reunión con Estiven para saber lo de los puntos.
6. Reunión con los de coberturas.

7. **DANNA CANCHALA:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Revisión de los informes con el apoyo administrativo de Idipron.

3. Corrección del oficio.
4. Revisión de las carpetas 446.
5. Radicación de los oficios para las invitaciones para la mesa de trabajo.
6. Envío unas cotizaciones a Idipron.
7. Recorrido en el humedal el techo con Rosanna para evidenciar los problemas que están ejerciendo unas constructoras por exceso de ruido.
8. Solicitud para un espacio de recorrido con los jóvenes de Idipron para recorrer a Monteverde.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Programando unas actividades de embellecimiento estando pendiente el tema de las pinturas.
2. Contactarse con Cristian y Andrea para validar el tema de intervención.
3. Asistir a la capacitación de logística.
4. Asistencia de la CAL.
5. Seguir con las carpetas 446.
6. Formulación comunitaria.

8 GUILLERMO RUIZ:

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Recorrido de certificación de puntos críticos en la Tingua Azul con secretaria de ambiente y la UAEPS.
3. Reunión con secretaria de seguridad. Donde según el plan de manejo debe salir en éste mismo mes.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Programar a los chicos de jóvenes reto
2. Enviar correo al de secretaria de ambiente.
3. Revisión de la supervisión con **MARÍA VICTORIA.**

9. ANGELICA MOLINA:

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Asistencia en todas las reuniones de formulación participativa.
3. Reunión con el referente negritudes, afrocolombiano, raizales y palenqueros.
4. Reunión con el proponente de la Compostela.
5. Reunión en el humedal el burro sobre los puntos críticos.
6. Reunión con el referente con el de comunidades indígenas.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión con el proponente de la huerta de los abuelos de Techo.
2. Reunión con la mea de pueblos y comunidades indígenas para la propuesta.
3. Trabajar en el anexo técnico.

10. LIDA DIAZ:

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Envío con Felipe por correo para aprobación de hojas de vida para generar el acta de inicio.
3. Generó el acta de inicio de contrato.
4. Asistencia en la reunión en la Igualdad.
5. Asistió a la formulación participativa.
6. Se reunión con Tatiana y John para identificar las mypimes que van enlistar. De acuerdo a la base de datos, se guiaron en el sector con mas Mypimes, más exactamente en el sector de Carvajal.
7. Asistieron en la formulación en Patio Bonito, donde se identificaron los puntos críticos y se realizó un ejercicio de clasificación los cuales sugieren que los visiten. Explicaron de estrategias para el proceso de separación en la fuente ya implementa en el sector de Bosa, que aún se siguen manejo, esto debido a que a la población se les da incentivos. Resaltan la problemática en el barrio Dindalito, especialmente con los recicladores.
8. Tuvo reunión con el contratista, con interventoría para iniciar el primer comité técnico, el cual se firmó acta de inicio con el contratista. Les solicitaron un listado de las JAC, tienen que inventariar los árboles que hay en los parques.
9. Asistieron en la reunión de Britalia, donde solicitaron reprogramar el espacio para el 14 de marzo debido a que en esas fechas si era posible atenderlos, convocados por información visual. Quieren ver una propuesta más consolidada, para la comunidad, se les dejó que no es una propuesta, que se están recogiendo son ideas. Pero quieren participar, de una forma más articulada. Piden que las reuniones sean en horarios más temprano por temas de seguridad.
10. Capacitación de Inducción y reinducción.
11. Reunión de puntos críticos donde se preguntaron a las entidades que van a ofrecer para la feria del reciclador. Los cuales Ciudad Limpia participaran en la feria de forma presencial, la de Secretaria de Seguridad y convivencia ellos van a participar instruyendo sobre el manual de convivencia ciudadana.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión del equipo.
2. Concretar las actividades ambientales del mes de marzo en una sola fecha.

11. **ALEJANDRA LINDARTE:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo
2. Reunión de comité técnico.
3. Consejo de bienestar y protección animal.
4. Envío anexo técnico con las correcciones.
5. Tuvo reunión con gobierno instituto de bienestar y protección animales, por casi de maltrato, manejo de cronogramas del instituto. Brigadas esterilizaciones, el instituto enviara los cronogramas los primeros días de cada mes.
6. Apoyo de jornada de bienestar animal en la UPZ Américas.
7. Reunión con secretaria de gobierno planeación de protección y bienestar animal frente a cómo va a ser la formulación. Solicitando en actualizar la red de proteccionistas.
8. Reunión con la proponente la cual quiere tener tres jornadas.
9. Revisión de la hoja de vida de la nueva persona del equipo logístico del nuevo contrato.
10. Reunión del consolidado.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Entrega del consolidado.
2. Reunión con el consejo distrital
3. Revisión de la primera cuenta del contrato.
4. Revisión del anexo técnico.

12. **ERIKA ÁVILA:**

De la semana del 28 de febrero al 7 de marzo:

1. Reunión de equipo.
2. Reunión en la mesa territorial La Vaca, donde se habló del proceso que está vigente.
3. Reunión con los compromisos de sendero ambiental La Compostela.
4. Reunión con la formulación de las UPZ. Britalia.

De la semana del 7 al 14 de marzo:

1. Reunión con la Administración.
2. Verificar espacios.
3. Reunión con IPES.
4. Programar una reunión la Huerta los obreros.
5. Coordinar con jurídico si necesitan césped.

RECOMENDACIONES:

- ✓ La construcción MANUEL CEPEDA VARGAS pueden donar pasto, solicitan tierra para un parque de Dindalito.
- ✓ El tema de agricultura, deben tener clara el trámite de las zonas permitidas cual es la gestión cuales son las rutas permitidas.
- ✓ En cuanto a la supervisión de contratos se recomienda ser muy minuciosos, debido a que los tiempos están complejos y se están manejando recursos económicos.
- ✓ Se debe tener en cuenta que el grupo de Inversión Local está manejando el 7% del presupuesto de la localidad.
- ✓ Manejar todo por evidencias físicas, y/o correos electrónicos.
- ✓ Revisar que todo concuerde con las evidencias.
- ✓ Revisar que toda la documentación esté organizada.
- ✓ Para los formuladores tener cuidado con las piezas publicitarias ya sea con las direcciones y demás datos informativos.
- ✓ Colaborarnos entre equipo con las actividades y metas a cumplir.
- ✓ Delegar cargas para los que menos tengan responsabilidades.
- ✓ Los anexos estén maduros para el 19 de marzo.
- ✓ Estudio del estudio técnico.
- ✓ Revisado en cuadro de costos.
- ✓ Se recomienda no programar pagos hasta que la documentación no esté totalmente revisada y no tener inconvenientes en Hacienda.
- ✓ La solicitud de los pagos la hace **HENRY**.
- ✓ Para los perfiles que están dentro de los contratos, se espera que la convocatoria sea de manera abierta.
- ✓ Para los formuladores incluir en los anexos técnicos, que las convocatorias del personal se hacen de manera abierta, se dará un puntaje adicional al momento de las evaluaciones de las hojas de vida a aquellos que sean de comunidades indígenas y pueblos étnicos. Y un puntaje adicional para los que sean incorporados, victimas con esto con el enfoque de derechos humanos paz y reconciliación.
- ✓ Ningún anexo técnico tiene incluido ningún tipo de publicidad diferente a las redes sociales de la Alcaldía. Pero si se ve la necesidad que se haga algún tipo de publicidad para mostrar el convenio o contrato. Se puede emplear el acuerdo. Es mejor por medios comunitarios.

2. **COMPROMISOS:**

La reunión con voces del rio quedó al día. Por **ANGELICA MOLINA.**

Hablar con los referentes NAR
La pieza publicitaria por listo por **VICTORIA**.

3. OTROS VARIOS:

A. Las cuentas que están pendientes son las de:

- ✓ **ERIKA ÁVILA**
- ✓ **GUILLERMO RUIZ**
- ✓ **GINNETH BAQUERO**
- ✓ **LILIANA**

- ✓ Tener en cuenta las fechas de las cuentas de cobro.
- ✓ Para marzo a más tardar el 28 de marzo.

B. El 2 de abril se va hacer una jornada en el barrio Boíta.
C. HACER UNA RETROALIMENTACIÓN CON EL EQUIPO, BUSCAR UNA FECHA PARA PLANTEAR SUS EXPECTATIVAS, IDEAS, ETC.
D. Las reuniones con jurídica debe ser una vez al mes.



ANEXO 1: EVIDENCIA DE LA REUNIÓN.



ANEXO 2: EVIDENCIA DE LA REUNIÓN.



ANEXO 3: EVIDENCIA DE LA REUNIÓN.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	SACAR LOS TIEMPOS Y SEGUIMIENTO DE LOS PUNTOS VERDES	SEBATIAN CORTES, LILIANA MORA, NATALIA RUIZ Y WILSON	14 DE MARZO DE 2022

2.	**CONSULTAR A CONTRATACIÓN LA GENERACIÓN DEL ACTA DE INICIO.**	**LILIANA MORA**	**14 DE MARZO DE 2022**
3.	**REUNIÓN CON LA CAR**	**SEBASTIAN CORTÉS**	**15 DE MARZO DE 2022**
4.	**CONTACTAR CON LOS DE AMBIENTE**	**NATALIA RUIZ Y/O DANNA CANCHALA**	**14 DE MARZO DE 2022**
5.	**ENVIAR OFICIOS A INSPECCIONES SOBRE OFICIOS DE CONSTRUCTORAS POR EL PROBLEMA DE RUIDO.**	**DANNA CANCHALA**	**14 DE MARZO DE 2022**
6.	**GESTIONAR PINTURA DISPONIBLE DENTRO DE LA LOGISTICA DE JOVENES RETO.**	**DANNA CANCHALA O ANGELICA MOLINA**	**14 DE MARZO DE 2022**
7.	**ENVIAR UN CORREO A SECRETARIA DE SEGURIDAD PARA ACLARAR EL PLAN DE MANEJO.**	**GUILLERMO RUIZ**	**14 DE MARZO DE 2022**
8.	**PROGRAMAR A JOVENES RETO.**	**DANNA CANCHALA**	**14 DE MARZO DE 2022**
9.	**LLAMAR A LA BASE DE DATOS DE LAS MYPIMES.**	**GINNETH, VICTORIA Y/O GUILLERMO.**	**14 DE MARZO DE 2022**
10.	**CONCRETAR DOS ACTIVIDADES AMBIENTALES DEL MES DE MARZO EN UNA SOLA FECHA. PARA SOLICITAR LOS RECURSOS AL ALMACEN.**	**GRUPO INV. LOCAL AMBIENTE.**	**14 DE MARZO DE 2022**
11.	**VERIFICAR SI ES POSIBLE ALGUNA BRIGADA EN BOITA**	**ALEJANDRA LINDARTE**	**14 DE MARZO DE 2022**
12.	**REVISIÓN DEL ANEXO TECNICO**	**G INV LOCAL**	**19 DE MARZO DE 2022**
13.	**ENVIO DE LOS CORREOS DE TODOS LOS DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE UPZ DE CORABASTOS Y BRITALIA PARA EL 17 DE MARZO.**	**GUILLERMO RUIZ**	**14 DE MARZO DE 2022**
14.	**HABLAR CON NASLY PARA PREGUNTAR SOBRE LAS MESAS DE COMUNIDADES INDIGENAS**	**ALEJANDRA LINDARTE**	**14 DE MARZO DE 2022**
15.	**ENVIO DE CUENTAS DE COBRO PARA EL 28 DE MARZO**	**G. INV. LOCAL AMB.**	**14 DE MARZO DE 2022**
16.	**ACOMPAÑAR A UNA JORNADA EL 2 DE ABRIL A LAS 10:00 A.M.**	**G INV LOCAL AMB**	**14 DE MARZO DE 2022**

Elaborada por: Ginneth Milena Baquero Nieto.

Fecha de la próxima reunión: lunes 14 de marzo 2022. Lugar de la próxima reunión: Sede Alterna FDLK

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.